**Дорожная карта**

**по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования**

в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» на 2014 – 2016 гг.

**Цель :**Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного  образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко »

 **Задачи:**

-организовать методическое и организационное сопровождение реализации ФГОС ДО

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения  ФГОС ДО

- создать нормативно-правовую базу с необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО

**Целевая группа участников**: заведующий, завхоз,  педагогические работники МКДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

**Ожидаемые результаты:**

- созданы условия для внедрения ФГОС ДО в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» . Разработаны  организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;

- создана  нормативно-правовая  база  включая локальные акты, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

- организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** | **Форма отчетных документов** |
| Создание рабочей гр. в ДОУ по реализации ФГОС ДО | Апрель 2014г | Заведующий  | Определение функционала рабочей группы | Приказ по ДОУ о создании рабочей группы |
| Разработка и Утверждение плана мероприятий рабочей группы ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Май 2014 г. | Заведующий | Внедрение системы мероприятий,  обеспечение  введения  ФГОС ДО | Приказ по ДОУ |
| Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности | август 2014г. | Заведующий, завхоз  | Приведение в соответствие  материально-технической  базы ФГОС ДО | Аналитические материалы (протоколы обследования) по результатам экспертизы |
| Разработка и утверждение плана-графика перехода на ФГОС | Июль 20124г | Заведующий | Система мероприятий | Приказ ДОУ об утверждении  плана-графика |
| Мониторинг обр. потребностей | Июль 2014 г. | Заведующий |   |   |
| Ресурсное обеспечение образовательного процесса в ДОУ | В течение 2014 года | Заведующий,завхоз | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС (кадровое, материально-техническое, методическое) | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. |
| Создание информационного стенда в ДОУ  по введению ФГОС ДО | Июль-август 2014г. | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель. | Доступная информационность всех участников образовательного процесса | Материалы информационного стенда |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| Подготовка приказов , локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Постоянно | Заведующий | Приказы, локальные акты о введении ФГОС в  ДОУ | Приказы, протоколы, локальные акты |
| Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | По мере поступления документов и материалов | Заведующий |   | Приказы по ДОУ, должностные инструкции |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерной ООП(по ступеням развития детей дошкольного возраста | По мере регистрации ООП в Минюсте | Заведующий,рабочая группа | Разработка ООП ДОУ в соответствии с ФГОС | Проект программы протокол педагогического совета**.** |
| Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг., структуры календарного плана образовательной деятельности,рабочих программ специалистов ДОУ. | По мере утверждения ООП | Заведующий, рабочая группа,педагоги ДОУ | Календарно-тематические планы, рабочие программы в соответствии с ФГОС | Протоколы педагогического совета. Приказы о внесении изменений в локальные акты. |
| Внесение изменений в программу Развитие | до ноября 2015 | Заведующий | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Проект программы развития МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» |
| Разработка Положения о мониторинге КО в соответствии ФГОС | в течении года 2015 | Рабочая группа | Диагностические материалы | Приказ об утверждении положения. |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | в течении года 2014 | Заведующий, | Ликвидация затруднений педагогических работников при внедрении ФГОС ДО . Анализ и учет выявленных проблем при организации методического сопровождения.  | Анкеты, заключения, протоколы совещаний. |
| Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по ФГОС |  | В течении всего периода | Заведующий | Изучение педагогами материалов  |
| Семинары, педсовет круглый стол:-внедряем -ФГОС ДОУ-\_понятийный словарь ФГОС;-организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС (пед)- результаты и проблемы первого этапа работы по подготовке внедрения ФГОС |  | В течении всего периодаНоябрь 2015Октябрь 2015 |  |  |
| Изучение педагогическим коллективом базовых документов ФГОС ДО | постоянно | Заведующий, | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ | Протоколы педагогических советов, семинаров, совещаний |
| Разработка и отслеживание графика ПК по вопросам внедрения ФГОС ДО | постоянно | Заведующий | Перспективный план ПК педагогов | Удостоверение о ПК педагогических работников. |
| **4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течении всего времени (содержание периодически  обновляется) | Заведующий, ответственный за  ведение сайта | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО. | Создание страницы на официальном сайте МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» «Внедрение ФГОС ДО» |
| Информирование родителей законных представителей ) воспитанников ДОУ о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения через сайт, информационные стенды, родительские собрания. | постоянно          | Заведующий, воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Протоколы, информационные стендовый материал,официальный сайт. |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС |   |   |   |   |
| **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС в ДОУ** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход | 2014-2015 гг. | Заведующий,  завхоз.  | Определение плана ФХД с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС | План ФХД с учетом финансовых затрат на приобретения учебных пособий, игрушек, оборудования |
| Обеспечение обновления материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |   |   | Определение необходимых изменений оснащенности МКДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Оснащенность методического кабинета комплектом УМК, справочными пособиями, печатными и электронными образовательными ресурсами |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение всего времени | Заведующий | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной информации. Обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие страницы на официальном  сайте МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» «Введение ФГОС ДО» |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |