**Приложение №1**

к  Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Лемешкинский детский сад «Солнышко» Руднянского муниципального района Волгоградской области

и родителями (законными представителями) воспитанников

утверждённому приказом по МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»

от01.09.2015№\_\_\_34\_\_\_\_\_

**Договор №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Лемешкинский детский сад «Солнышко» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательное учреждение), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от "20" марта 34Л01№0001077, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куцевой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

именуем\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик», действующий в интересах

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем воспитаннику  образовательных  услуг  в  рамках реализации основной образовательной  программы  дошкольного  образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  стандартом дошкольного  образования  (далее  - ФГОС дошкольного  образования),  содержание  воспитанника  в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы :«Детство» Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B2AFCD6CC464A9D77C3CCB4A3D0DD64474DB873048F4DA4X1mCK), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном  состоянии  воспитанника  во  время  его пребывания в образовательном учреждении, его развитии  и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.  Знакомиться  с  Уставом  Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  образовательной  деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг,  в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательном  учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_ **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий  с  детьми  в образовательном учреждении (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досугов, дней здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по созданию в организации оптимальных условий для пребывания воспитанников.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

**2.3. Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего  Договора,  в полном  объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательными программами и  условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное,  физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании  услуг, предусмотренных  настоящим Договором, учитывать  индивидуальные потребности  воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,  обеспечить  условия укрепления нравственного, физического и психологического  здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в  образовательном учреждении в соответствии с  установленными  нормами,  обеспечивающими  его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить  реализацию образовательной  программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и  создания  развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.  Обеспечивать  воспитанника  необходимым сбалансированным питанием 4-х кратный режим питания

Завтрак 8-30 9-00,второй завтрак 10-30 10-45,обед11-40 12-30,полдник 15-30 16-00

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г.  №152-ФЗ  "О  персональных  данных" в  части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил  внутреннего  распорядка и  иных локальных  нормативных актов, общепринятыхнорм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и  обслуживающему  персоналу  Исполнителя  и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, посещать родительские собрания.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в  период  действия  настоящего  Договора  своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.  Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни не позднее 8 час.30 мин. в день отсутствия.

В  случае  заболевания воспитанника,  подтвержденного  заключением медицинской организации  либо  выявленного  медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять  медицинскую справку  после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если воспитанника забирает другое лицо, Заказчик в письменной форме обязан оформить на него доверенность, и данное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье доверенного ему ребёнка.

2.4.9. Не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.10. Соблюдать личную гигиену воспитанника, приводить его в организацию в чистой одежде с учётом сезона, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и прической воспитанника.

2.4.11. Не разрешать воспитаннику приносить в образовательную организацию травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья воспитанников и окружающих людей.

**III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1.  Стоимость  услуг  Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 1 день фактически

(стоимость в рублях)

оказанной услуги по присмотру и уходу.

Не допускается включение  расходов  на  реализацию образовательной программы  дошкольного  образования,  а  также  расходов  на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

При изменении размера платы заключается дополнительное соглашение к настоящему  Договору.

3.2.  Родительская плата не взимается в случае болезни воспитанника, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, приостановления работы организации по распоряжению Учредителя или приказу заведующего образовательным учреждением в течение календарного года.

3.3.  Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за содержание воспитанника (присмотр и уход) в образовательном учреждении должна быть внесена Заказчиком на лицевой счет образовательного учреждения за следующий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы будут зачтены в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком образовательного учреждения.

**IV. Ответственность  за  неисполнение  или  ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему  Договору  Исполнитель  и  Заказчик  несут ответственность, предусмотренную  законодательством  Российской  Федерации  и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору  должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными  представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договорможет быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут  по основаниям,  предусмотренным  действующим  законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор  вступает  в  силу  со  дня  его подписания Сторонами и действует на весь период посещения воспитанником образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны  обязуются  письменно  извещать  друг  друга о  смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.  Все  споры  и  разногласия,  которые  могут возникнуть при исполнении  условий  настоящего  Договора,  Стороны  будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные  путем  переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  без  письменного  согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»  Юридический адрес:403624 с.Лемешкино пер.Столовый,3а  ОГРН34№001288442  ИНН 3425002730  КПП342501001  р/с 40204810600000000021  Отделение Волгоград г. Волгоград  БИК041806001  Контактные телефоны  7-81-94 | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_Куцева Н.И. Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к форме договора  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество  часов |
| в неделю | всего |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»  Юридический адрес:403624 с.Лемешкино пер.Столовый,3а  ОГРН34№001288442  ИНН 3425002730  КПП342501001  р/с 40204810600000000021  Отделение Волгоград г. Волгоград  БИК041806001  Контактные телефоны  7-81-94 | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |