|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято родительским собранием МКДОУ «Лемешкинский детскийсад «Солнышко»протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | Утвержденоприказом по МКДОУ «Лемешкинскийдетский сад «Солнышко»от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куцева Н.И. подпись |  |

**Положение**

**о родительском комитете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Лемешкинский детский сад «Солнышко»**

**Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Лемешкинский детский сад «Солнышко» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г № 223-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами от 13.07.2015 N 240-ФЗ и N 237-ФЗ;

-Конвенцией ООН о правах ребенка;

- настоящим Уставом

и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

 1.2 Родительский комитет избирается родительским собранием образовательного учреждения сроком на 1 учебный год, реализуя свои полномочия с 1 сентября по 31 августа.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. **Цель** родительского комитета:

* обеспечить постоянную и систематическую связь образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

 2.2. **Основными задачами** родительского комитета являются:

* содействие руководству образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
* защита законных прав и интересов детей;
* организация и проведение массовых воспитательных мероприятий.
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих образовательное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции родительского комитета:

* содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
* проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
* оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
* участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
* проведение контроля совместно с руководством образовательного учреждения за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;
* оказание помощи руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
* участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
* участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
* взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения;
* внесение предложений на рассмотрение администрации образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительными компетенциями родительского комитета являются:

* избрание председателя;
* утверждение отчётов председателя;
* определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
* приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительском собрании образовательного учреждения.

3.2. Количественный состав формируется из 5 – 7 человек.

3.3. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.4.Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Члены родительского комитета **имеют право**:

* избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
* обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
* участвовать в управлении родительским комитетом;
* по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения;
* выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
* вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о родительском комитете.

3.6.Члены родительского комитета **обязаны**:

* принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
* участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом образовательного учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета образовательного учреждения.

3.7. Функции председателя:

* организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
* взаимодействует с учредителем, педагогическим советом образовательного учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;
* координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
* имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета;
* члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие

**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
* вносить руководителю образовательного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
* систематически контролировать качество питания;
* устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательному учреждению;
* разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) воспитанников за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
* в случаях невыполнения родителями (законными представителями) воспитанников своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) воспитанников для общественного воздействия;
* присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию;
* вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательным учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
* по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
* выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;
* поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;
* председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания работников коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

* выполнение плана работы;
* установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
* члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один член - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем образовательного учреждения.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы образовательного учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.

5.6. Изменения и дополнения в положение о родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.