

Волгоградская область
Руднянский муниципальный район

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Лемешкинский детский сад «Солнышко»

403623 Волгоградская обл
Руднянский район с Лемешкино
пер. Столовый, 3а 7-81

№ 34

24.05.2024г

**Об организации питания
воспитанников в 2024 /25 учебном году**

В целях организации питания в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко», повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательство РФ, нормативных и локальных актов

Приказываю:

1. Всем участникам организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2. Организовать питание детей в учреждении, в соответствии с договором на оказание услуг по организации детского дошкольного питания в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» Руднянского муниципального района Волгоградской области с ООО «Бизнес Консалтинг»:
 - Положением по организации питания воспитанников;
 - Положением о бракеражной комиссии.
3. Организовать: 4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для воспитанников дошкольных учреждений возрастных групп от 1-3 лет, от 3 до 7 (8) лет.
4. Для осуществления контроля за питанием в МКДОУ назначить ответственного за закладку продуктов с обязательной отметкой и подписью в журнале - поваров Борщ Л.Э., Чернову В.В.. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего МКДОУ Куцеву Н.И..
5. повара - Борщ Л.Э. обязать:
 - вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
 - ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
 - вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течении 48 часов;
 - осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день, для подачи сведений в ООО «Бизнес Консалтинг» до 14:00;
 - в случае нарушения качества услуг, в соответствии с Договором составлять акт претензионного характера с участием членов комиссии по контролю за питанием – контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока.

6. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке, возложить на представителя обслуживающей организации ООО «Бизнес Консалтинг» на повара Борщ Л.Э
7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно- гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
8. Персональная ответственность за организацией питания возлагается на воспитателей на группах
 - систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их (законными представителями) по формированию здорового питания, этикете приема пищи:
 - правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству,
 - прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья,
 - строго соблюдать график получения готовых блюд на пищеблоке,
 - получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость,
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие столовых приборов в соответствии с возрастом детей) на столах бумажных салфеток;
 - своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствии детей за столами;
 - соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, его личностных особенностей;
 - соблюдать питьевой режим;
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
9. Контроль за арендой и использованием муниципального имущества возложить на рабочего по текущему ремонту Думенко С.М.
10. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:



Н.И.Куцева