|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советомМКДОУ «Лемешкинский«Солнышко»протокол от 17.12.2015г №3 | Утвержденоприказом по МКДОУ «Лемешкинский детский сад«Солнышко»от 28.12.2015г № 57Заведующий МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Куцева |

**Положение**

**о правилах внутреннего распорядка**

**воспитанников и их родителей (законных представителей)**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Лемешкинский детский сад «Солнышко»**

**Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников **и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Лемешкинский детский сад «Солнышко» Руднянского муниципального района Волгоградской области** (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
	2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников дошкольной группы (далее - воспитанники), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» (далее - образовательное учреждение).
	3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательной деятельности, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
	4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении образовательного учреждения.
	5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
	6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.**

* 1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10, 5 часов, ежедневно - с 7.30 до 18.00.
	2. Родители (законные представители) должны помнить:
		1. Прием детей осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.
		2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы, который опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в группу здоровым**.** Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательной организации.
		3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в дошкольное учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
		4. Время утренней гимнастики и завтрака в группах образовательного учреждения определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
		5. О невозможности прихода ребенка в образовательную организацию по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (84453) 7-81-94 и сообщить причину отсутствия. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко» о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребенка.
		6. Накануне прихода ребенка в образовательное учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка заранее.
		7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
		8. Ко всем работникам образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
	3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.
		1. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
		2. Запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
		3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из образовательного учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
		4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
		5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на образовательное учреждение.
		6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из группы и образовательное учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории образовательного учреждения .
		7. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.
		8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
		9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

**3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Образовательная деятельность образовательной организации осуществляется:

-в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

-циклограммой образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего на каждый учебный год.

* 1. Для всех групп воспитанников устанавливается пятидневная учебная неделя.
	2. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 10 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

* 1. Непосредственно образовательная деятельность в группах образовательной организации определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
	2. Примерный распорядок НОД для групп образовательного учреждения утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в каждой группе.
	3. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

**4. Пребывание детей на свежем воздухе.**

* 1. Прогулки осуществляются на прогулочных площадках, закреплённых за каждой группой образовательного учреждения .
	2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
	3. Утренний прием детей может осуществляется на улице.
	4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра

 более 7 м/с.

* 1. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или старшим воспитателем.
	2. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
	3. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
	4. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

**5. Порядок приема пищи.**

* 1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
	2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.
	3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя заблаговременно.
	4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
	5. Продукты питания из образовательного учреждения на вынос не выдаются.
1. **Организация дневного сна в учреждении.**
	1. Дневной сон детей в образовательном учреждении организуется в спальной комнате.
	2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
	3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
	4. После дневного сна в разновозрастной группе проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
	5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
	6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.
2. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет видеонаблюдения, телефонной связи с правоохранительными службами.
	2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
	3. Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательного учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательного учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
	4. Выход детей за территорию образовательного учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
	5. Два раза в год (осень – весна), в образовательном учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
	6. Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, на пути эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
	7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в образовательном учреждении.
	8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей образовательного учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательного учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории образовательного учреждения сообщать воспитателю обо всех случаях нарушения безопасности.
	9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательного учреждения для обеспечения безопасности.
	10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
	11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.
	13. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
	14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательное учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несёт.
	15. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
	16. В образовательном учреждении запрещается:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательного учреждения без разрешения администрации;

-проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

-громко разговаривать в помещениях;

-нецензурно или в грубой форме выражаться;

-вести беседы, дискуссионные споры между родителями;

-въезжать на территорию на своем личном автомобиле;

-курить на территории.

* 1. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему образовательного учреждения.

**8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

* 1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
	3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются.
	4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий образовательного учреждения.
	5. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку директору учреждения.Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству, физической культуры и спорта с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
	6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в воспитательской комнате до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.
	7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательном учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медсестре ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района», ребенку оказывается первая медицинская помощь медсестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями ) работники образовательного учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
	8. При получении ребёнком травмы в образовательном учреждении во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
	9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводит воспитатель, еженедельный - медсестра.При выявлении головного педикулёза в образовательном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. медсестра даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в районную поликлинику. Ребёнка принимают в образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медсестра проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала образовательного учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
	10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется после осмотра медсестрой.
	11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательное учреждение.
	12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
	13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ФАП (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
	14. В образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
	15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательном учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
	16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
	17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
	18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.
	19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий и медсестра образовательного учреждения, при необходимости воспитатель группы.
	20. Профилактические прививки в образовательном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
	21. В образовательном учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательном учреждении.
	22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

 -дата выбывания;

-последнее посещение детского сада;

-информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

-подпись лица выдавшего карту.

**9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

* 1. Ребенка необходимо приводить в группу в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
	2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
	3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
	4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательном учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

-несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

-допускается наличие пижамы для дневного сна;

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

* 1. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
	2. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
	3. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В образовательном учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
	4. Перед тем как вести ребенка в образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

* 1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

* + 1. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
		2. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
		3. Проявление индивидуальных особенностей;
		4. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
		5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
		6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
		7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
		8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
		9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;
		10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
		11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
	1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской федерации» Уставом образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
	2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
		1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательного учреждения.
		2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
		3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
		4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями ( законными представителями).
		5. К мерам воздействия относятся:

-индивидуальные беседы;

-замечание;

-приглашение на заседание совета родителей группы или образовательного учреждения;

-другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

* 1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить руководителю обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

**12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила  утверждаются заведующим на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
	2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
	3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему.
	4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему образовательного учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
	5. В отношении работников образовательного учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
	6. Решения заведующего образовательного учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
	7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.