|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  Протокол №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  Заведующий МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Куцева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании**

**в МКДОУ «Лемешкинский детский сад «Солнышко»**

**Руднянского муниципального района**

**Волгоградской области.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее  Положение разработано длямуниципального казённого  дошкольного образовательного учреждения«Лемешкинский детский сад «Солнышко» , (далее -Учреждение) ,в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС  ДО), утвержденным приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами**(**СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Учреждения .

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Учреждении.

2.2.Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В  тематическом  планировании   одна тема объединяет  все виды деятельности.

3.3. Учет  медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности.

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса ООП.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3.Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени;
* планирование НОД;
* планирование прогулки;
* планирование второй половины дня.

- Индивидуальная работа  по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного, учитывающего:

* требования к максимальной нагрузке на детей;
* требования учебно-тематического плана..

4.6. Перспективный план составляется на  месяц.

Перспективный план –составляется на  квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.6.1.  Цели и задачи (на квартал);

4.6.2.  Виды детской деятельности:

* Двигательная
* Игровая
* Изобразительная
* Чтение художественной литературы
* Коммуникативная
* Познавательно-исследовательская
* Трудовая
* Музыкально-художественная
* Конструирование

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в Учреждении), утвержденное заведующим.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем Учреждения ежемесячно  с соответствующей пометкой:

Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.»